

慈濟醫療志業跨院校合作研究計畫研究計畫書申請查核表

(本表僅需繳交一份即可)

壹、應檢附資料

1.請務必於 110年3月31日(三)中午12:00前 將應繳書面文件以及電子檔案送達或寄達慈濟大學研究發展處，逾時將不予收件。 2.簽名欄位部分，請務必親簽或蓋章。 3.研究計畫所需檢附之相關核准文件未能於申請時提交者，須先提交已送審之證明文件。 《未繳交者，將予以退件》 4.請總計畫主持人於送件前再詳加審閱，不符規定者，將予以退件。另送件後需抽換資料者，請派員於 110年3月31日(三)中午12:00前 至慈濟大學研究發展處自行抽換以及更新電子檔，以避免爭議。		
項目	說明	總 PI 核對
總計畫主持人及子計畫主持人：(書面與電子檔皆需繳交)		
(1)計畫申請書	1.請繳交書面一式4份(請採雙面列印)與電子檔一份 2.個人資料表內容請提供最新現況資料，俾利外部委員審核。 3.簽名欄位請親簽或蓋章 請依計畫書需求繳交同意函或送審中證明函。	<input type="checkbox"/> (1)
(2)個人資料表 (同科技部表格)		<input type="checkbox"/> (2)
(3)科技部學術研究績效表		<input type="checkbox"/> (3)
(4)PI 聲明書		<input type="checkbox"/> (4)
(5)研究倫理委員會同意函或送審證明		<input type="checkbox"/> (5)
(6)實驗動物照護及使用委員會同意函或送審證明		<input type="checkbox"/> (6)
(7)生物實驗安全委員會通過同意函或送審證明		<input type="checkbox"/> (7)
計畫共同主持人：(書面與電子檔皆需繳交)		
(8)個人資料表 (同科技部表格)	1.請繳交書面一式4份(請採雙面列印)與電子檔一份 2.個人資料表內容請提供最新現況資料，俾利外部委員審核。 3.簽名欄位請親簽或蓋章	<input type="checkbox"/> (8)
(9)PI 聲明書		<input type="checkbox"/> (9)
總計畫主持人：(書面與電子檔皆需繳交)		
(10)總計畫主持人曾申請但未通過之計畫清單	簽名欄位請親簽或蓋章	<input type="checkbox"/> (10)
總計畫及子主持人：(書面與電子檔皆需繳交)		
(11)總計畫及子計畫主持人投稿綜論至慈濟醫學雜誌之證明	需與本次提出研究主題相關， 每一位計畫主持人都須繳交	<input type="checkbox"/> (11)

貳、經費編列查核

項目	說明	總 PI 核對
(12)總計畫經費需為各子計畫經費之總額。	計畫申請書之申請補助經費與研究相關費用	<input type="checkbox"/> (12)
(13)各子計畫書中之「七、子計畫補助經費」部份，應與計劃書中編列之下列經費細項一致： 九、研究人力費 十、耗材、物品及雜項費 十一、研究設備費		<input type="checkbox"/> (13)

總計畫主持人 (親簽或蓋章)： _____ 日期： _____